



## Contents Auto Creator(CAC) 簡易操作マニュアル



CAC端末





### システムのセットアップ -講義の開始の準備-



- ※ CACを利用するためには、あらかじめSCS遠隔講 義室のシステムを起動しておく必要があります。 (詳しくは、遠隔講義システム利用マニュアルを ご覧ください。)
- 1. システム起動用の電源キーを差込み、「映像音 声ON」もしくは「映像音声・遠隔ON」の位置 に回します。
- 教師用PC(教卓向かって右側のPC)の電源を 入れます。
- 3. 起動したPCで授業形態に合わせて「単独」また は「遠隔講義」ボタンを押してから、「実行」 ボタンを押します。





- 「黒板右」の位置(写真の位置)にCAC端末 を置きます。
- 教卓パネルから、電源ケーブル、ディスプレイ ケーブル、映像ケーブル、音声ケーブルをそれ ぞれの端子から接続します。
- 3. CAC端末の電源ボタンを押し、起動します。









- CAC端末が起動したら、 画面を教室大画面に表示するため
   に、 "F7" キーと "Fn" キーを同時に押します。
- 表示されたウインドウから、"液晶ディスプレイとプロジェ クターの同時表示(XGA 1024×768)を選択します。
- 3. 遠隔講義システム操作画面で、 "PC1"を"左画面"か"右 画面"に割り当てます。

表示プロファイ	ルを選択してください
窗	通常のディスプレイ設定
🗐 + IOI	液晶ディスプレイとプロジェクターの同時表示(XGA 1024x768)
	液晶ディスプレイとプロジェクターの同時表示(SVGA 800×600)
<b>=</b> + IOI	液晶ディスプレイとプロジェクターでプレゼンテーション(XGA)
	液晶ディスプレイとアナログ・ディスプレイの同時表示(XGA 1024x768)
	液晶ディスプレイ表示
<b>(</b> ) ×=	ューの設定(M) Fn+F7 の設定(S) × キャンセル(C)
	日本SGI株式会社











### コンテンツ作成方法 -講義の開始-



1. デスクトップの「Contents Auto Creator」をダブルクリックし、起動します。







2. デスクトップの「Contents Auto Creator」をダブルクリックすると、 「コンテンツID」入力画面が表示されます。



※ CACによるコンテンツ作成およびコンテンツ登録には、メディア基盤センターへ申請が必要です。



- 3. メイン画面が起動したら、「OPEN」ボタンをクリックします。
- 4. ファイル選択ダイアログから、講義で使用する Power Point ファイルを選択し、「開く」をクリックします。
  - ※ ボタン以外の部分をクリックすると、CACが終了してしまいます。ご注意くだ さい。終了してしまった場合は、もう一度始めの操作からやり直してください。





- 5. 「Contents Auto Creatorでスライドショーを実行しますか?」というダイアログ画面で「OK」をクリックします。
- 「撮影を開始します。よろしければ[OK]を押してください。」というダイアログ画面が 出ます。
   講義(収録)スタートの準備ができたら「OK」ボタンをクリックし、収録を開始します。
- 7. 収録が開始されたら、スライドショーを実行して講義を進めます。





- 5. 撮影・コンテンツ作成を一時中断したい場合、 "F8" キーを押してください。 "一時停止中"と書かれたウインドウが表示されます。
- 6. スライド操作を行う場合は、一度スライド表示部分をクリックし、操作してください。
- 7. 撮影・コンテンツ作成を再開したい場合、"再開"ボタンを押してください。





- 8. すべてのスライドを終え(講義終了後)、「スライドの終わりです。このまま撮影を停止しますか?」というダイアログが出たら、「はい」ボタンをクリックします。
   ※ スライドの途中で講義を終わる場合は、"ESC"キーを押してください。
- 9. アプリケーションが終了し、収録も終了します。
- 10. コンテンツの制作が完了します。





1. エクスプローラー等を起動し、作成したコンテンツが保存されているフォルダへ移動します。 保存先は、初期設定では、「C:¥cacWork¥講義ID」に保存されます。

※ デスクトップにショートカットアイコンを作製してあります。

2. 該当するコンテンツのフォルダ内のindex.htmlをダブルクリックします。





 コンテンツ閲覧時には、映像と同一画面に スライド資料が表示されます。スライド資料の拡大表示には限界がありますので、で きるだけ大きな文字サイズで作成してくだ さい。



- URLやファイルへのハイパーリンクはCAC実行中も機能しますが、コンテンツとしての収録はされません。資料として収録されるのは、パワーポイントスライドのみです。
- 3. スライドに貼り付けた写真は収録されますが、動画の場合、最初の静止画だけ収録 されます。音声ファイルの音は収録されません(マイクで音を拾えば収録できま す)。

完成コンテンツ:http://ds21.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~cms/po-login/cgi/





### コンテンツアップロードの方法 -講義終了直後のアップロード-



- 1. コンテンツの作成が終了すると、「CACオートアップロード」画面が表示されます。
- 2. コンテンツを直ぐにアップロードする場合は、「すぐにアップロード」をクリックします。
- 3. コンテンツを後からアップロードする場合は、「後でアップロード」をクリックします。
- 4. 作成したコンテンツをアップロードしない場合は、「アップロードしない」をクリックします。

CAC オートアップロート	
コンテンツをアップロ	コードしますか?
すぐにアップロード	コンテンツをアップロードします。
後でアップロード	コンテンツを一括サーバアップにエントリします。
アップロードしない	コンテンツをワークフォルダへ保存します。
すぐにアップロード 後でアップロード アップロードしない	コンテンツをアップロードします。 コンテンツを一括サーバアップにエントリします。 コンテンツをワークフォルダへ保存します。

注:「アップロードしない」を選択した場合は、「一括アップロード」の一覧には入りません。



- 5. 「コンテンツアップロードが完了しました。」というメッセージが出たら「OK」ボタンを クリックします。
- 6. アップロードが完了します。







### コンテンツアップロードの方法 ークイックアップロードー ※講義直後のアップロードができなかった場合





- 1. デスクトップの「CAC QuickUpload」を起動すると、「CAC オートアップ ロード」画面が表示されます。
- 2. 「ファルダの参照」ダイアログが表示されたら、作成したコンテンツを選択し、 「OK」ボタンをクリックします。

CAC オートアップロート <sup>®</sup>	
<ul> <li>WEBサーバの送信フォルダにアクセスしています</li> <li>✓ ログイン情報チェック</li> <li>□ サーバー環境チェック</li> <li>□ 送信コンテンツ選択</li> </ul>	
<ul> <li>□ コンテンツアップロード</li> <li>□ アップデート</li> </ul>	【フォルダの参照ダイアログ】 フォルダの参照 フォルダを指定します。
「OK」ボタン	



3. コンテンツID(年度、授業コード、講義回数)が重複した場合は、上書き確認の メッセージが表示されます。



4. コンテンツのアップロードが完了すると、自動的に終了します。





### コンテンツアップロードの方法 ーー括アップロードー ※講義直後のアップロードができなかった場合



- 1. デスクトップの「CAC Upload」を起動すると、「CAC サーバアップモジュール」 画面が表示されます。
- 2. 画面上部の「一括アップロード」ボタンをクリックして一括アップロードの画面を 表示します。







- 3. 「 CAC サーバアップモジュールー括アップロード」 画面が表示されますので、 「参照」 ボタンをクリックします。
- 4. 「ファルダの参照」ダイアログが表示されたら、作成したコンテンツを選択し、 「OK」ボタンをクリックします。

👌CAC サーハアゥフ	モジュール 一括アッフロート		×	
WEBサーバログィ	ン情報	ストリーミングサー	ーバログイン情報	
ホスト	sismb	ホスト	sismb	
FTPユーザ名	caluser	FTPユーザ名	caluser	
FTPバスワード	*****	FTPバスワード	•••••	
FTPディレクトリ	/tmp	FTPディレクトリ	/tmp	$\sim$
		配信バス	http://sismb/mbase/	
<sub>「</sub> コンテンツフォルタ	ť			
Contents Auto C	Xreatorで作成したコンテンツの	りフォルダを指定し;	ます。	
選択されたフォル	/ダー覧:			
コンテンツ状況	動画状況	ì	送信コンテンツバス 参照 🔰 参照	【フォルダの参照ダイアログ】
			μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ	7ォルダの参照 ? 🗙
				フォルダを指定します。
			「参昭」ボタン	
				El⊶ CAC_Contents El→ CVCS_0310161149
				⊕- Contents     ⊕- Documents and Settings
			送信閉じる	
				⊕-
			「OKIボタン	
				OK





- 5. 「コンテンツアップロードが完了しました。」というメッセージが出たら 「OK」ボタンをクリックします。
- 6. アップロードが完了します。

) 送信コンテンツパス C¥CAC_Contents¥CAC C¥CAC_Contents¥CAC2 3 C¥CAC_Contents¥CAC3	<u>カテゴリ1</u> 2003年度 2003年度 2003年度 2003年度	   カテゴリ2   講師名   講師名   講師名	力 科目名 科目名 科目名 科目名	ו <del>ק</del> ווע3 י
	CALibrary 一括アップロード	X		
	ユンテンツアップロード	が完了しました。		
		が元 ? しました。		