

平成17年 3月 29日

1. はじめに
1.1. MediaShelf SE について
1.2. 主な機能
1.3. 3つのユーザ権限
1.4. 用語集
2. クライアント端末 要求仕様 3
2.1. 0S
2.2. インターネットブラウザ
2.3. ストリーミング配信映像の視聴
3. MediaShelf SEの操作方法
3.1. ログイン画面
3.1.1. ログインする
3.2. HOME画面
3.3. コンテンツ登録画面
3.3.1. コンテンツを登録する
3.4. コンテンツー覧画面 12
3.4.1. コンテンツー覧を表示する 13
3.4.1.1. コンテンツを視聴する14
3.4.1.2. MPEGコンテンツのカットを編集、削除、照会する 15
3.4.1.2.1 カットの編集 15
3.4.1.2.2 代表サムネイルの変更 16
3.4.1.2.3 カットの削除 16
3.4.1.2.4 カットの視聴 16
3.4.1.3. 添付ファイルを追加、削除、照会する 17
3.4.1.3.1 添付ファイルの追加17
3.4.1.3.2 添付ファイルの削除18
3.4.1.3.3 添付ファイルのダウンロード 18
3. 4. 1. 4. コンテンツを編集、削除する
3.4.1.4.1 コンテンツの更新 19
3.4.1.4.2 コンテンツの削除 19
3.4.1.4.3 コンテンツのシリーズ追加 19
3.4.1.5. 全コンテンツの登録状況を確認する 20
3.4.1.6. 配信設定を一括編集する 21
3. 4. 1. 7. コンテンツの一括削除
3.5. コンテンツ検索画面 23
3.5.1. コンテンツを検索する24
3.6.         視聴ログ一覧画面         25
3.6.1. 視聴ログを見る
3.6.1.1. 視聴ログをダウンロードする 20
3.7. ログアウトする 28

# 1. はじめに

本項では、MediaShelfSEについての概要について述べます。

#### 1.1. MediaShelf SE について

MediaShelfSEは、講義映像や資料を管理・配信することに特化したシステムです。

大学内の知的財産・知識情報の教育的活用を促進する為に、学内の映像資産だけでなく静止画やドキ ュメント等のデジタル化された資産を、一元管理・配信する事が可能です。

⇒いわゆるVideoアーカイブ・Video配信システムと異なる、大学内のデジタル化された資産管理が 行えるシステム

#### 1.2. 主な機能

- ・専用のエンコーダ端末で作成したMPEGファイルの他、Windows Media Video、Real Video 、JPEG, Word、Excel、PDF、PPT(パワーポイント)等のデジタルデータを管理する事が可能です。
- ・MPEGファイルに関しては、内容を把握するのに便利な映像のカット点をサムネイルにて確認する事が可能です。
- ・MPEGファイルをマスターファイルとして管理し、視聴用にWindows Media videoやReal Video等のフ オーマットに自動的に変換を行う事が可能です。
- ・アップロードする各種データに対して検索に必要なメターデータを付与する事が可能です。
- ・全ての作業をブラウザ上から行う事が可能です。(専用のアプリケーションを各端末にインストー ルしていただく必要はございません。)

#### 1.3. 3つのユーザ権限

MediaShelfSEでは、ユーザ権限を管理者、運用者、視聴者の3種類設けています。

本マニュアル内では、各機能の横に以下のような記号をつけてどの権限者に可能な機能であるか を表記しています。

管	=管理者	運	=運用者	視	=視聴者
---	------	---	------	---	------

※ログイン時のユーザIDにより、アクセス可能な画面が異なります。 次の印は、各画面においてアクセス可能なユーザを表現しています。 管 =管理者 運 =運用者 視 =視聴者
次の印は、各画面においてアクセス不可なユーザを表現しています。 また、画面にアクセス可能でも、特定の機能にアクセス不可の場合は、各機能説明 において同様の印で表現しています。
★ =管理者 ★ =運用者 ★ =視聴者

# 1.4. 用語集

- コンテンツー基本ファイルとそれに関連付けられた添付ファイルをまとめたものの総称です。
   【図1】参照
- 基本ファイル-アーカイブシステムに登録する映像データ、ファイルデータまたはURLデータ。
   コンテンツ内で唯一の存在となります。
   例:講義を撮影した映像データなど
- ・ 添付ファイル-基本ファイルと関連付けられたファイル。基本ファイルとは常に「1対n」の関係となります。
   例:講義に使用された資料など



- アーカイブー複数のコンテンツを階層構造に分けて格納したものの総称です。 【図2】参照
- ディレクトリーコンテンツを格納するための階層構造に分かれた場所を指します。
   基本ファイルとは常に「1対n」の関係となります。



# 2. クライアント端末 要求仕様

# 2.1. OS

• Microsoft社の Windows XP/2000 を使用ください。

# 2.2. インターネットブラウザ

• Microsoft社の Internet Explorer5.5以上 をご使用ください。

# 2.3. ストリーミング配信映像の視聴

- Microsoft社の Windows Media Player がインストールされていること。 (Windows Media ファイルを視聴する場合)
- Real Networks社の Real Player がインストールされていること。 (Real Media ファイルを視聴する場合)

# 3. MediaShelf SEの操作方法

管運視

本項では「MediaShelf SE」でのコンテンツ登録、登録したコンテンツの照会、検索、編 集、削除及び、システムのログイン、ログアウトについて述べます。

# 3.1. ログイン画面

本画面は入力されたユーザIDとパスワードから認証を行います。

🚰 Media Shelf SE – Microsoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表示(W) お気に入り(A) ツール(T) ヘルブ(H)	2
COT MediaShelf SE	
(1) ・ユーザーID	
(2) パスワード	
(3) ログイン (4) クリア	
● ページが表示されました	۲۰۲۰۲۰۰۰

# 3.1.1. ログインする

01. MediaShelf SEを起動するとログイン画面が表示されます。

- 02. (1)「ユーザID」にユーザIDを入力してください。
- 03. (2)「パスワード」にユーザIDに対するパスワードを入力してください。
- 04. ユーザIDとパスワードを入力後に(3)「ログイン」ボタンをクリックしてください。
   入力内容をサーバに問い合わせ、認証を行います。
   正しく認証されると、2.2. HOME画面が表示されます。
   【図1】のメッセージが表示された場合は、ユーザIDとパスワードを確認して
   再度ログインを実行してください。

ログイン	
ログインに失敗しました。再度ログインしてください。 <u>ログイン画面へ戻る</u>	
	【図1】

05. (4)「クリア」ボタンをクリックすると入力した内容がクリアされ、初期表示状態に戻り ます。

# 3.2. HOME画面

管運視

MediaShelf SEの画面は以下のような機能を持つパーツから構成されています。

					Medias	Shelf SE メニ	ニュー
🚰 Media Shelf SE – Microsoft Internet I	Explorer						
_ ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り	( <u>A</u> ) ツール① へ、	17(H)					<u></u>
MediaShelf St	номе	コンテンツ一覧	コンテンツ検索	コンテンツ登録	視聴ログ	システム メンテナンス	A ログアウト
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
-			MediaSh	nelfsE へようこそ	!		
			ユーザー和 ユーザーネ	例: システム智 System Administi	<sup>会</sup> 理者 atorさん		
サブ表示領域					*1	ン表示領域	- I
						· AAAA	
ページが表示されました							) インターネット

「MediaShelf SEメニュー」

- (1)「HOME」ボタン…HOME画面へ遷移します。
- (2)「コンテンツ一覧」ボタン…コンテンツ一覧へ遷移します。
- (3)「コンテンツ検索」ボタン…コンテンツ検索画面へ遷移します。
- (4)「コンテンツ登録」ボタン…コンテンツ登録画面へ遷移します。
- (5)「視聴ログ」ボタン…視聴ログ画面へ遷移します。
- (6)「システムメンテナンス」ボタン…システムメンテナンス画面へ遷移します。
- (7)「ログアウト」ボタン…本システムからログアウトし、ログイン画面へ遷移します。

「メイン表示領域」

MediaShelf SEメニューから選択した機能が表示される領域です。

#### 「サブ表示領域」

メイン表示領域に関連する機能が表示される領域です。使用されない場合は空白です。

# 3.3. コンテンツ登録画面



本画面は、コンテンツの登録、および配信期間の設定などを行います。 \*印の項目は必須項目です。入力して頂かないと登録できません。

Media Shelf SE - Microsoft Internet Exp	plorer					<u>6</u>
			1			-
NediaShelf set	HOME コンテンツ一覧	コンテンツ検索	コンテンツ登録	視聴ログ	システム メンテナンス	🔀 8 ダアウト
		=	ンテンツ登録			
	<mark>(1)*</mark> タイトノ	v:			第 1 💽 🛛	
	( <u>3</u> )*ふりが	a:				
	<mark>(4)</mark> サブタイトル	v:[				
	(5)*講師:	8:				
	(6)*コンテンツ日イ	t:2005/03/28	選択(	7)		
	(8)	Ę:			×	
	(9)*登録年J	<b>g:</b> 2004年度 💌				
	(10) *登録ディレクト	ע:  			参照 (11)	
	(12)*コンテンツ所有	<b>٤:</b>				
	<u>(13)</u> *アップロードファイノ	k:			参照 (14)	
	(15) コンテンツステータ	ス: 6 コンテンツファ	イル 〇添付:	ファイル	追加 (16)	
		アッコ	ロード予約ファイル・	<mark>≓ڷ</mark>		
			(17)			
	(18)*コンテンツ種類	別: ⓒ MPEGファイル	0 FF==x27 0	URL		
	<sup>(19)</sup> カットー覧検出方i	<b>代:</b> 自動検出 変	<b>E</b> (20)			
	<mark>(21)*</mark> 公開の有調	悪: ◎ 全学公開 ○	公開しない 〇限定会	公開 限定公開の	対象者: 登録	(22)
	(23) 配信期間	■: C 設定する ⊙	設定しない			
			選択 か	5		
			選択ま	e		
		(24)	(25)	7		
ページが表示されました						プレターネット

# 3.3.1. コンテンツを登録する

- 01. 画面上部にあるMediaShelf SEメニューの「コンテンツ登録」をクリックします。 コンテンツ登録画面が表示されますので、各項目を設定します。
- 02. (1)「\*タイトル」にコンテンツのタイトルを入力してください。(必須項目)
- 03. (2)「\*シリーズ」は登録コンテンツを、既存コンテンツのシリーズとして関連付けるために通し番号を選択してください。(必須項目)
   初回登録時には、「1」が選択されています。
   但し、同ディレクトリ内にタイトルとシリーズが同一のコンテンツが存在する場合は、
   登録できません。
- 04. (3)「\*ふりがな」にタイトルのふりがなを入力してください。(必須項目)
   「\*ふりがな」には漢字は入力しないでください。
   「\*ふりがな」はコンテンツー覧時のソート機能に使用されます。
- 05. (4)「サブタイトル」にコンテンツのサブタイトルを入力してください。
- 06. (5)「\*講師名」に講師名を入力してください。(必須項目)

07. (6)「\*コンテンツ日付」に年月日を西暦で入力してください。(必須項目) 書式:yyyy/mm/dd 書体:半角数字 例:2005/03/02 モルカのほかに(7)「参照」ボタンなカルックオスことにとりカレンズに両面【図1

手入力のほかに(7)「参照」ボタンをクリックすることによりカレンダー画面【図1】が 表示されますので、この画面から日付を選択することも可能です。



- 08. (8)「概要」に登録するコンテンツの概要を入力してください。
- 09. (9)「\*登録年度」で登録年度を選択してください。(必須項目)
- 10. (10)「\*登録ディレクトリ」にコンテンツを登録するディレクトリを入力してください。 (必須項目)

書式: AAAA/BBBB/ ※セパレータは「/」スラッシュ記号です。
 ※すべてのディレクトリは09. で選択された年度の子ディレクトリとして扱われます。
 手入力のほかに(11)「参照」ボタンをクリックすることにより登録ディレクトリー覧【図
 2】が表示されますので、この画面から登録ディレクトリを選択することも可能です。

	▲ Commodus - Microsoft Internet Explorer 登録ディレクトリー覧		
	ディレクトリ: 2004年度/ 登録テスト1/	<u>決定</u>	― 決定:登録ディレクトリに入力する
<ul> <li>上へ:選択中のディレクトリのひとつ 上の階層を表示</li> <li>開く:選択中のディレクトリを開く</li> <li>削除:選択中のディレクトリを削除 但し、フォルダ内にコンテンツが存 在する場合は削除できません</li> </ul>	上へ 開( 削除 キャ	ンセル	[⊠2]

<sup>11. (12)「\*</sup>コンテンツ所有者」にコンテンツの所有者を入力してください。(必須項目)

12. (13)「\*アップロードファイル」にアップロードしたいファイルをフルパスで入力してく ださい。(必須項目)

手入力のほかに(14)「参照」ボタンをクリックすることによりファイル選択画面

【図3】が表示されますので、この画面からアップロードファイルを選択することも可能です。

ファイルの選択					<u>? ×</u>	
ファイルの場所・	D: 🛅 共通WEB		•	🗈 💣 🎫		
していたして しょうし しょうし しょうし しょうし しょうし しょうし しょうし しょ	🛅 Document					
<b>じ</b> デスクトップ						
ک ۲۲ ۴¥۱۸۷۲						
ערב אר אר אין						ファ
マイ ネットワーク						/ タン
	ファイル名(N):			•		
	ファイルの種類(①)	すべてのファイル (*.*)		•	キャンセル	【図3】

ファイルを選択して「開く」ボ タンをクリックしてください。

次にアップロードするファイルをコンテンツファイルとするか添付ファイルとするかを (15)「コンテンツステータス」より選択し、(16)「追加」ボタンをクリックします。 一連の処理で(17)「アップロード予約ファイル一覧」にアップロードするファイルが表示されていることを確認してください。

- 注意:(13)「\*アップロードファイル」への入力だけでは、正常にアップロードが行われ ません。必ず(17)「アップロード予約ファイル一覧」への追加を行ってください。
- ※(17)「アップロード予約ファイル一覧」からファイルを削除する場合は削除ボタンを クリックしてください。

	アップロード予約ファイル一覧		
添付ファイル	GENTELCSY		―― 削除ボタン
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

- 13. (18) 「\*コンテンツ種別」で登録するコンテンツの種別を選択してください。
   (必須項目)
   コンテンツ種別: MPEG、Windows Media、Real Media、ドキュメント(PDF)、URL
- 14. (18)「\*コンテンツ種別」でMPEGを選択した場合のみ、(19)「カット一覧検出方式」の 設定が可能です。MPEGの場合のみ有効になります。
  (20)「変更」ボタンをクリックすることにより、カット抽出設定画面【図4】が表示され ますので、抽出方式の詳細設定を行ってください。



- 15. (21)「\*公開の有無」で登録するコンテンツの公開/非公開を選択してください。(必須項目)
  - ※(24)「配信期間」が設定されていても、「公開しない」が選択されていれば非公開の コンテンツとなります。

「限定公開」選択時に(22)「登録」ボタンをクリックすることにより、限定公開対象者 一覧画面【図5】が表示されますので、限定公開対象者用CSVファイルを読込んで登録を 行ってください。

※【図6】は限定公開対象者CSVファイルのサンプルですg



16. (23)「配信期間」で配信期間の有無を選択してください。
「設定する」を選択した場合は、配信期間を日付で入力してください。
書式:yyyy/mm/dd
日付はカレンダー画面【図1】から選択することも可能です。
※(21)「\*公開の有無」で「公開しない」が選択されている場合は、配信期間の設定は無視されます

コンテンツ内容を入力後に(24)「登録」ボタンをクリックしてください。
 入力した内容でコンテンツの登録を行います。登録データの内容をチェックして不整合がある場合はエラーメッセージが表示されますので、エラー箇所を修正して再度登録ボタンをクリックしてください。

※(25)「クリア」ボタンをクリックすると、入力内容をクリアして初期表示状態に戻り ます。

18. (10)「\*登録ディレクトリ」で選択したディレクトリ内に、別のコンテンツが登録されている場合、【図7】が表示されます。登録処理を続行しても良い場合は「」ボタンを選択して処理を続行してください。「」ボタンを選択すると、登録状況一覧画面【図8】へ遷移します。画面内に登録したコンテンツが表示されていることを確認してください。登録処理を中断したい場合は、「」ボタンを選択して処理を中断してください。

【図7】

19 . 登録状況一覧画面で(1)「更新」ボタンをクリックしてください。
 (2)「進捗状況」が「全処理完了」と表示されると登録処理完了となります。
 ※進捗状況に表示されるステータスは、本マニュアルの表1. 進捗状況ステータス一覧
 を参照してください。

Media Shelf SE – Microsoft Internet	Explorer						
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り	(A) ツール(T) ヘル	プ(H)					<b></b>
MediaShelf SE	HOME	コンテンツ一覧	コンテンツ検索	コンテンツ登録	視聴ログ	システム メンテナンス	A ログアウト
				登録状況一覧			
	[379] 登録テスト	4		17			(第1回)
	進捗状況	(2)	全処理	里完了			
	[377] 登録テスト 進歩だ況	3	今個王	■完了			(第1回)
	 [374] 登録テスト	1	±.2	±921			(第1回)
	進捗状況		全処理	里完了		ש לי 🗎 🗎	/ ト確認
	[368] 登録テスト 進捗状況	2	全処理	里完了			(第1回)
	[369] 登録テスト	5					(第1回)
	進捗状況		全処理	里完了			
				1/			
							7
ペーツが表示されました							イントラネット //

# 3.4. コンテンツー覧画面

管運視

本画面は、登録したコンテンツの視聴、編集および登録状況(進捗状況)の確認などを行います。 但し、視聴者が利用可能な機能はコンテンツの視聴のみです。

Media Shelf SE - Microsoft	Internet Explorer					
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お	(気に入り(A) ツール(T) ヘルコ	¢Ш)				 
MediaShelf SE	номе	コンテンツ一覧	コンテンツ検索	コンテンツ登録	視聴ログ	▲ ■グアウト
			=	ンテンツ一覧		
世□ 2004年度	登録状况一覧	一括編集	2			
						-
, ⑧ ページが表示されました						イントラネット //

# 3.4.1. コンテンツ一覧を表示する

管運視

- 01. 画面上部にあるMediaShelf SEメニューの「コンテンツー覧」をクリックしてください。
   (1)「サブ表示領域」にコンテンツが登録されたディレクトリー覧が階層構造で表示されます。
- 02. ディレクトリー覧より視聴したいコンテンツが登録されているフォルダを選択してくだ さい。選択中のフォルダは青色で表示されています。【図1】



03. フォルダを選択すると、フォルダ内にある登録済みのコンテンツが一覧表示されます。 【図2】コンテンツが存在しない場合は、何も表示されません。

<ul> <li>(a) 25-1600 A</li> </ul>	8.70-0					2000
	15 Q	1745	1	-	1	
HOWE	-32929-B	コンタンツ総領	マンタンツ理論	補助中ク		1077F
			コンテンツー	ŧ		
			17			
19741 92	録デスト1					(18119)
	1.000	ANFS.	〇〇先生			
		00.11 ANGU 7857	MPEG.			
<b>[368]</b>	鼻テスト2					(那回)
		JAN S R 11 M M	××先生		1	
(date)	-	10.29	P#ax2P			
[377] 🕸	BF2F3					(第1回)
63			20 <del>2</del> 1			
New York		₩W	ホームページ			
C [379] 51	録テスト4					(銀回)
1-1	and the second second	386 S	口口先生			
and the second		-	22011			اے جسٹنے
	Explorer 2) ">~	Explorer () ">	Explorer 9 '9-4(1) All 7(4) HOME 22929-X 2292948 EXELUT-1 2897211 EXELUT-1 2897211 EXELUT-1 2897211 EXELUT-1 2897214 EXELUT-1 2897214 EXELUT-1 2897214 EXELUT-1 2897214 EXELUT-1 2897214	Explorer       ③ つール① ヘルフジ       HOM!     コンテンツー】 コンテンツは第       コンテンツー】       コンテンシン       コンテンシン       コンテンシン       コンテンシン       コンテンシン       コンテンシン       コンテンシン       コンテント       コンテント       コンテント       コンテント       コンテント       コンテント <td< td=""><td>Expanse       ② つール()) ヘルブ()       HOME     コンテンツー覧       コンテンツー覧       コンテンツー覧       ゴレー       ③ フイレクラン       ● フイレ ジネフスト1       ● フイレ ジネフスト1       ● ジャル()       ● ジャル()</td><td>Explorer       ③ ツール() ヘルブ()       HOME     コンテンツー覧       コンテンツー覧       ● 2011 夏温フスト1       ● 2011 夏温フスト1       ● 2011 夏温フスト1       ● 2011 夏温フスト2       ● 2011 夏温フスト2       ● 2011 夏温フスト3       ● 2011 夏温フスト4       ● 2011 夏辺 東京大13       ● 2011 夏辺 東京大13       ● 2011 夏辺 夏温アスト4       ● 2011 夏温夏夏温</td></td<>	Expanse       ② つール()) ヘルブ()       HOME     コンテンツー覧       コンテンツー覧       コンテンツー覧       ゴレー       ③ フイレクラン       ● フイレ ジネフスト1       ● フイレ ジネフスト1       ● ジャル()       ● ジャル()	Explorer       ③ ツール() ヘルブ()       HOME     コンテンツー覧       コンテンツー覧       ● 2011 夏温フスト1       ● 2011 夏温フスト1       ● 2011 夏温フスト1       ● 2011 夏温フスト2       ● 2011 夏温フスト2       ● 2011 夏温フスト3       ● 2011 夏温フスト4       ● 2011 夏辺 東京大13       ● 2011 夏辺 東京大13       ● 2011 夏辺 夏温アスト4       ● 2011 夏温夏夏温

#### 3.4.1.1. コンテンツを視聴する

管運視

- 01. コンテンツー覧表示後(コンテンツ検索結果表示後)に登録済みのコンテンツを視聴できます。
  - 視聴方法はコンテンツ種別により異なります。
    - 02.MPEGコンテンツの場合
    - 03. Windows Mediaコンテンツの場合
    - 04. Real Mediaコンテンツの場合
    - 05. ドキュメント (PDF) コンテンツの場合
  - 06.URLコンテンツの場合
- 02. 登録コンテンツがMPEGの場合は、【図1】のアイコンをクリックすることにより視聴できます。



05. 登録コンテンツがドキュメント(PDF)の場合は、【図2】の「見る」ボタンをクリックすることにより視聴できます。



06. 登録コンテンツがURLの場合は、【図3】の「見る」ボタンをクリックすることにより視聴できます。



# 3.4.1.2. MPEGコンテンツのカットを編集、削除、照会する



01. コンテンツー覧表示後に「カット一覧」ボタンをクリックしてください。 カットの編集と照会を行うカット一覧画面【図8】が表示されます。 MPEGコンテンツのみ使用可能な機能です。また、視聴者権限のユーザは編集に関する機 能は使用できません。

Media Shelf SE - Microsoft Internet ァイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り	tExplorer )(各) ツール(T) ヘルプ	Ψ				
AediaShelf s	HOME	コンテンツ一覧 コンテンツ検索	コンテンツ登録	視聴ログ	システム メンテナンス	A ログアウト
		л	ット一覧		) 戻る	
	[374] 登録テスト1					(第1回)
	1-7	講師名 00分	七生			
		配信期間 種別 MPEG	à			
	カット再抽出:					<u> </u>
			カット一覧検出方式	(1 1) 自動検出	) で更	2) カット再抽出
	カット一覧:			(:	3) (.	4)
	(5)			Ě	更新	
		The second se			and the second s	
	00:00:00 invet ロ (6)	00 00:00:12:27 削除 □ カット削除	ь Г	00:00:14 10 <b>カット削除</b>	000 ロ た	0:15 24 Jット削除
	(7) ○代表サム	ネイル 〇代表サムネイ	(ររ ្	代表サムネイル	〇代表	サムネイル
					A	Gall -

#### 3.4.1.2.1 カットの編集 🕅

- 01. 現在のカット抽出方式を変更し、カットを再抽出することが可能です。
  - (1)「変更」ボタンをクリックすることにより、カット抽出設定画面【図9】が表示されますので、抽出方式の詳細設定を行ってください。



02. (2)「カット再抽出」ボタンをクリックすると、新たに設定した方式でカット抽出 が行われます。

# 3.4.1.2.2 代表サムネイルの変更 🕅

- 01. 代表サムネイルとしたいカットの(7)「代表サムネイル」オプションボタンをクリックしてください。
- 02. (3)「更新」ボタンをクリックしてください。新たな代表サムネイルとして登録されます。

# 3.4.1.2.3 カットの削除 🕅

- 01. 削除したいカットの(6)「カット削除」チェックボックスをクリックしチェック状態にしてください。複数選択も可能です。
- 02. 削除対象のカットをチェック後に、(4)「削除」ボタンをクリックしてください。 ※削除したカットは元に戻すことはできません。

カット削除は、実際のカットを削除する機能ではなく、削除選択したカットをその前の カットに包含する機能です。

#### 3.4.1.2.4 カットの視聴

01. (5)「カットサムネイル」をクリックしてください。そのカットからの視聴ができ ます。(途中再生)

# 3.4.1.3. 添付ファイルを追加、削除、照会する

管運視

コンテンツー覧表示後に「添付一覧」ボタンをクリックしてください。
 添付ファイルの追加と照会を行う添付ファイル一覧画面【図10】が表示されます。
 但し、視聴者権限のユーザは追加に関する機能は使用できません。

(E) 編集(E) 表示(⊻) お気に入り	(A) ツール(D) ヘル	¢Щ)		1	1	1	
diaShelf se	НОМЕ	コンテンツ一覧	コンテンツ検索	コンテンツ登録	視聴ログ	システム メンテナンス	▲ ■ Ø ₹ ウト
			添付	ファイル一覧	ī	) 戻る	5
	[960] 登録テフト	2			-		(第1回)
		- 講師名	××先生				
	Adobe	配信期間	1				
		種別	ドキュメン	٢			
	添付ファイル追加:						
			添付	ファイル:	(1	)	参照(2)
					送け泊垣子幼っ	- / J - FC	(3)
					<u>※11追加す約7</u> (4)	P1ル <sup>→</sup> 良	
	添付一覧:						
					(	5) ( 追加 (	6)
	(7)			17		(2)	
	GENTELCSV				作成日付 2005-03-	-17 18:30:00.0	ウンロード

# 3.4.1.3.1 添付ファイルの追加 🔀

01. (1)「添付ファイル」に添付したいファイルをフルパスで入力してください。手入力のほかに(2)「参照」ボタンをクリックすることによりファイル選択画面【図11】が表示されますので、この画面から添付ファイルを選択することも可能です。

02. (3)「追加」ボタンをクリックして、(4)「添付予約ファイル一覧」に添付するフ ァイルが表示されていることを確認してください。 ※(4)「添付予約ファイル一覧」からファイルを削除する場合は削除ボタンをクリ ックしてください。

	添付追加予約ファイル一覧	 	
GENTELcsv		削除	削除ボタン

03. (5)「追加」ボタンをクリックすると、添付ファイルの追加が完了します。

#### 3.4.1.3.2 添付ファイルの削除 🕅



02. (6)「削除」ボタンをクリックすると、添付ファイルリストから削除されます。

#### 3.4.1.3.3 添付ファイルのダウンロード

01. (8)「ダウンロード」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロード画面【図 12】が表示されます。

ファイルのダウンロード	
このファイルを聞くか、または保存しますか?	
名前: GENTEIcsv <b>a,</b> 種類: Microsoft Excel CSV ファイル, 123 バイト 発信元: hdclient02	クリックする
インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を 起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>	【図12】

02. 「保存」ボタンをクリックすると、名前を付けて保存画面【図13】が表示されま すので、保存先を指定して、「保存」ボタンをクリックしてください。

名前を付けて保存				<u>?×</u>	
保存する場所仰	: 🔁 共通WEB	•	🕤 🤌 📂 🔠	,	
していたして しょうし しょうし しょうし しょうし しょうし しょうし しょうし しょ	🛅 Document				
<b>び</b> デスクトップ					
الريانية الريانية ال					
ער בארב איז					クリックする
२२ २७२७-७					
	ファイル名( <u>N</u> ):	GENTELCSV	•	保存(S)	
	ファイルの種類(工):	Microsoft Excel CSV ファイル	•	/	【図13】

# 3.4.1.4. コンテンツを編集、削除する



01. コンテンツー覧表示後に「編集」ボタンをクリックしてください。
 コンテンツの編集を行うコンテンツ編集画面【図14】が表示されます。
 2.3.1. コンテンツを登録する と同様に各項目を設定することが可能ですが、コンテンツ種別、登録コンテンツ、など一部の項目は変更できません。

ashelt sel / v/	009045	-92799- <b>H</b>	コンテンツ状態	- PROSOLE	111570	1294772	2070F
			=1	/テンツ編集		(i) (R 6	ř
1		*3414	· 夏禄5211	.9.3.0.29983.		- m	
		* autom				0	
		サブタイトル	: 				
		* 講師名	100先生				
		「コンテンツ日付	2005/03/17	道田			
		載要			-		
			200100		*		
		「豆跡斗房」	2004 44.0E				
		*コンテンク所有者	00#4		200		
		コンテンツ権利	NPEG				
		登録コンテンク	ibe_video_mpl.m	06			
		*公開の有無	(産業学会開) 〇分	と聞いない ○ 限念法	(簡) 限定公開の対象	#: <u>**</u> *	
		配绘用型	C ###75 @#	た足しない			
			-	The second second			
		-			100 C2U-R		
		(1)	(2)	(3)	(4)		

#### 3.4.1.4.1 コンテンツの更新

- 01. 各項目を編集してください。(2.3.1 コンテンツを登録する 参照) 但し、一部の項目は変更できません。
- 02. (1)「更新」ボタンをクリックしてください。 修正した内容でコンテンツが更新されます。

#### 3.4.1.4.2 コンテンツの削除

01. (3)「削除」ボタンをクリックしてください。 表示中のコンテンツが削除されます。

#### 3.4.1.4.3 コンテンツのシリーズ追加

- 01. (4)「シリーズ追加」ボタンをクリックしてください。 各項目を引き継いで、コンテンツ登録画面へ遷移します。
- 02. 各項目を設定して登録してください。(2.3.1 コンテンツを登録する 参照) 既存コンテンツのシリーズとして新規登録されます。

管運叉

# 3.4.1.5. 全コンテンツの登録状況を確認する

01. 画面上部にあるMediaShelf SEメニューの「コンテンツ一覧」をクリックしてください。 「登録状況一覧」ボタンをクリックすることにより、登録状況一覧画面【図15】が表示 され、登録済みコンテンツの処理の進捗状況を確認できます。

🚰 Media Shelf SE – Microsoft Internet	Explorer						_ <b>_ _ _ _</b>
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り	(A) ツール(T) ヘル	,ブ( <u>H</u> )	1				<b></b>
MediaShelf se	номе	コンテンツ一覧	コンテンツ検索	コンテンツ登録	視聴ログ	システム メンテナンス	A ログアウト
				<u> 祭母</u> 井汩 覧			
				豆球1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、			
				(1) 更新			
				1/			
	[374] 登録テスト	•1					(第1回)
	進捗状況	h.	ランスコードおよび配(	信サーバ登録要求完了	,	(2) ● איז	ット確認
	[369] 登録テスト	-5					(第1回)
	進捗状況		全処理	<b>悝</b> 完了			
	[368] 登録テスト	-2					(第1回)
	進捗状況		全処理	理完了			
				17			
	1						
≥」ペーンが表示されました							12177791 //

02. (1)「更新」ボタンをクリックすることにより、最新の登録状況が表示されます。

# 3.4.1.6. 配信設定を一括編集する

100

管運😿

01. 画面上部にあるMediaShelf SEメニューの「コンテンツー覧」をクリックしてください。

【図1】 (1)

02. ディレクトリー覧より一括更新したいフォルダを選択してください。選択中のフォルダ は青色で表示されています。【図16】

フォルダを選択	□ 💼 2004年度 → 🔁 登録テスト 1	【図16】	
03. 「一括編集」 ディレクトリ Media Shelf SE - Microsoft I	ボタンをクリックしてください。 リー括編集画面【図17】が表示されま 一括編集ボタンをク	す。 パリックする	
Pr4/₩2 編集(E) 表示(M) a MediaShelf se 2004年度 @ gar.zト1	(1) 対象ディレクトリー     (1) 対象ディレクトリー     (1) 対象ディレクトリー     (1) 対象ディレクトリー     (1) 対象ディレクトリー     (2) 変形 な     (2) 文 市	1211     125754     区       括編集     ● 戻る <th>2779</th>	2779
ページが表示されました	1	٩८٢ (٢)	<u>」</u> <sup>5ネット</sup> 【図17】

04. 公開の有無および配信期間を設定してください。

(2)「更新」ボタンをクリックすると、(1)対象ディレクトリ内の全てのコンテンツに新 たな設定が反映されます。

# 3.4.1.7. コンテンツの一括削除

管運😿

- 01. 画面上部にあるMediaShelf SEメニューの「コンテンツー覧」をクリックしてください。
- 02. ディレクトリー覧より削除したいコンテンツが含まれるフォルダを選択してください。 選択中のフォルダは青色で表示されています。【図18】



03. 一覧表示されたコンテンツの内、削除したいコンテンツのチェックボックスをク リックして、チェック状態にしてください。【図19】



04. (1)「削除」ボタンをクリックしてください。 チェック状態のコンテンツが削除されます。

# 3.5. コンテンツ検索画面

本画面は、登録したコンテンツの検索を行います。



管運視

# 3.5.1. コンテンツを検索する

管運視

- 01. 画面上部にあるMediaShelf SEメニューの「コンテンツ検索」をクリックしてください。 「サブ表示領域」に検索用サブ画面【図1】が表示されます。
- 02. 年度を選択し、検索に使用するキーワードを入力してください。 キーワードはスペース区切りで複数指定することも可能です。(AND検索) 検索対象となる項目は、タイトル、サブタイトル、講師名、概要、登録年度、登録ディ レクトリ、コンテンツ所有者の7つです。



03. 指定した年度で検索対象項目に入力したキーワードを含むコンテンツが一覧表示されま す。一覧表示後はコンテンツ一覧表示時と同様の処理が行えます。

 本画面は、視聴状況を家	■ 長示し、視	見聴ログを(	CSVフ	アイル	にダウンロ	ュードする	ることが可能	能です。
Hoto Dell H Histored Internal ファイル(2) 編集(2) 表示(2) おりに入り)	Explorer 6) 9-1600 A	1720						90 1
MediaShelf	HOVE	コンテンツーR	- av 9	Som.		RENO.	- 2945 x	<b>8</b> .1999F
					視聴ログ一覧			
					CSV9-F#	7522.1131	<b>■</b> [##]	
	[384] 登録72	F7					×	_
	69	アクセス回数:	1 1	ġ				
	NO	7クセス人数:	1 1					
	[302] 登録テス	16						
	-	7クセス回数:	2	6				
	Alters	7クセス人数:	2	Ú.				
	13791 2477.2	ŀ4						
		アクセス回動:	2	Re .				
	Rent a	7クセス人間:	2	R.				
	(377) \$872	Fa						
	5000	79世ス回数:	4					
		7クセス人数:	2					
and the second second	Install Destinat	M						

# 3.6.1. 視聴ログを見る



01. 画面上部にあるMediaShelf SEメニューの「視聴ログ」をクリックしてください。 視聴ログ一覧画面【図1】が表示されます。

(3)アクセス回数はコンテンツにアクセスした回数を表します。(延べ回数)(4)アクセス人数はコンテンツにアクセスした人数を表します。

	A						10000	-	
ediaShelf SED	HOWE	コンテンツー覧	-	シテンフ相関	コンテンツ設計	ILLED O	19472	S BONGE	
X	/	11			20104 - 019-04-1-				
	視聴ログ一覧								
						(1)	_	(2)	
	CSV2~H#: [2253.0831 ] 目標: (1555.6512)								
					1/2/				
	[384] 登録72	11-7							
	64	アクセス回数:	1	<b>1</b> (3)					
	100	7クセス人数:	1	<b>I</b> (4)					
	[302] 登録テン	[802] <b>2</b> #7.216							
	m	7022888:	2						
	Mini	79世2人数:	2						
	[379] 登録72	0-4		1					
	Simila .	77世ス回歌:	2						
		72523.88:	2						
	Immon	163							
		7クセス回題:	4	-					
	CALCULAR DE LA	7クセス人数:	2						

# 3.6.1.1. 視聴ログをダウンロードする

- 01. (1)CSVソート順でソートしたい項目と昇順または降順を選択してください。 選択可能なソート順は、アクセス種別、ユーザID、ユーザ種別、アクセス開始日時、 端末IPアドレス、コンテンツID、コンテンツタイトルの7つです。
- 02. ソート順を選択後、(2)「視聴ログCSVダウンロード」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロード画面【図2】が表示されます。

ファイルのダウンロード	×
このファイルを開くか、または保存しますか?	
名前: accesslog.csv <b>a</b> , 種類: Microsoft Excel CSV ファイル, 4.13 KB 発信元: hdclient02	クリックする
K	74
インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに提起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いた存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>	120年

03. 「保存」ボタンをクリックすると、名前を付けて保存画面【図3】が表示されますので、 保存先を指定して「保存」ボタンをクリックしてください。



# 3.7. ログアウトする

管運視

- 01. 画面上部にあるMediaShelf SEメニューの「ログアウト」をクリックしてください。
- 02. 正常にログアウトされると【図1】の画面が表示されます。 再度ログインする場合は、(1)「ログイン」をクリックしてください。 ログイン画面が表示されます。

#### 表1. 進捗状況ステータス一覧

ステータス	内容
初期処理完了	初期処理:
	データベースにメタ情報を登録します。
ファイル転送要求失敗	ファイル転送:
ファイル転送要求完了	クライアントからサーバへ登録するファイルを
ファイル転送失敗	FTP転送します。
ファイル転送完了	
ファイルコピー要求失敗	ファイルコピー:
ファイルコピー要求完了	サーバ内でテンポラリフォルダからマスタファ
ファイルコピー失敗	イル格納場所へ登録するファイルをコピーしま
ファイルコピー完了	す。
サムネイル抽出要求失敗	サムネイル抽出:
サムネイル抽出要求完了	登録時に指定した抽出方法でMPEGファイルから
サムネイル抽出要求完了:待機中	カットを抽出します。
サムネイル抽出要求完了:進行中	※MPEGファイルを基本ファイルとして登録する
サムネイル抽出要求完了:完了	場合のみ
サムネイル抽出要求完了:異常終了	
サムネイル抽出要求完了:警告終了	
サムネイル抽出要求完了:中断終了	
サムネイル抽出失敗	
サムネイル抽出完了	
トランスコードおよび配信サーバ登録要求失敗	トランスコード:
トランスコードおよび配信サーバ登録要求完了	MPEGファイルを登録時に指定したフォーマット
トランスコード失敗	のファイルに変換します。
トランスコード完了	※MPEGファイルを基本ファイルとして登録する
	場合のみ
配信サーバ登録失敗	配信サーバ登録:
配信サーバ登録完了	トランスコードされた映像ファイル、またはWM
	VやRealとして登録された映像ファイルを配信
	サーバに登録します。
	※映像ファイルを基本ファイルとして登録する
至処理元 ]	主処理:
	上記のすべての処理か止席に終了した状態を表
	します。

# <u>MediaShelf SE</u> 操作マニュアル

2005年3月28日 第一版

本書はMediaShelf SE v1.0に適用されます。 このマニュアルは製品の改良その他により適宜改訂されます。